

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Ликвидация академической задолженности студентами очной формы обучения производится в течение двух недель после начала очередного семестра.

Если по истечении установленного срока у студента осталась одна задолженность по дисциплине, практике, курсовой работе, декан факультета своим распоряжением устанавливает студенту срок ликвидации академической задолженности до начала промежуточной аттестации очередного семестра.

Если у студента осталась одна задолженность по дисциплине, практике, курсовой работе за последний учебный семестр, то срок ликвидации академической задолженности устанавливается до выхода распоряжения директора филиала (декана факультета) о допуске к Государственным экзаменам.

4.2. Ликвидация академической задолженности по результатам практики производится в сроки, установленные в п. 4.1.

Если студентом по уважительной причине не выполнена программа практики, ликвидация задолженности производится в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, представляются к отчислению.

4.2. Ликвидация академической задолженности по результатам практики производится в сроки, установленные в п. 4.1.

Если студентом по уважительной причине не выполнена программа практики, ликвидация задолженности производится в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, представляются к отчислению.

4.3. Передача зачетов и экзаменов в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности, допускается не более двух раз по каждой дисциплине.

При этом передачи организуются в той же форме, в какой принимается зачет или экзамен.

Оценка на экзамене (дифференцированном зачете) при передаче не может быть выше оценки «удовлетворительно».

4.4. Для передачи зачета или экзамена студенту выдается зачетно-экзаменационный лист, действительный три дня.

Если количество студентов в учебной группе, не сдавших зачет или экзамен по дисциплине, превышает 5 человек, деканат факультета может вместо зачетно-экзаменационных листов выдавать на соответствующую кафедру дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость.

(п. 4 «Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани»)